

Referat fra ordinær generalforsamling i A/B Vigerslev Have

År 2016, den 28. april, kl. 19.00, blev der afholdt ordinær generalforsamling i A/B Vigerslev Have på adressen Vigerslevvej 180 - på plejehjemmet *Vigerslevhus*.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af årsregnskab samt stillingstagen til regnskabets godkendelse.
4. Forslag.
 - 4.1 Vedtægtsændring vedr. e-kommunikation jf. §3.a
 - 4.2 Bestyrelsen foreslår reovering af facade og udskiftning af vinduer på Damsbo Vænge 2-10 og Sandhusvej 1-3 på gadesiden iht. til indhentet tilbud stort 2.500.000 Kr.
Tilbuddet vil blive fremlagt på Generalforsamlingen.
Projektet vil blive finansieret af foreningens likvide midler og er indeholdt i den budgetterede vedligeholdelse.
Foreningens andelskrone kan påvirkes, idet der er hensat kr. 1.479.000,00 til den kommende reovering i regnskabet.
5. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
6. Valg til bestyrelsen.

Formand - Villy Hoffmann	<i>på valg i 2017</i>
Medlem - Tommy Hansen	<i>på valg i 2017</i>
Medlem - Brian Falk Frederiksen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Medlem - Søren Jepsen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Medlem - Kasper Funch	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Suppleant - Inger Juhl	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Suppleant - Stig Harry Milje Sørensen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Suppleant - Christian Jørgen-Jensen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
7. Valg af administrator.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Ad 1 - Valg af dirigent og referent

Formanden Villy Hoffmann bød velkommen til aftenens generalforsamling.

Som dirigent blev valgt: Søren Jepsen.

Som referent blev valgt: Administrator Julie Staalfeldt fra DATEA A/S.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægternes bestemmelser.

Efter udsendelse af indkaldelsen til generalforsamlingen, var rettidigt varslet 1 forslag fra bestyrelsen om omskrivning af vedtægternes § 14 stk. 1 til dagsordenen.
Forslaget blev behandlet under punkt 4.

Der var repræsenteret 29 andelshavere ud af i alt 78, heraf 6 ved fuldmagt.

Ad 2 - Bestyrelsens beretning

Formanden Villy Hoffmann fremlagde bestyrelsens beretning, som vedlægges nærværende referat.

Da der ikke var yderligere spørgsmål, blev beretningen taget til efterretning.

Ad 3 - Forelæggelse af årsregnskab samt stillingstagen til regnskabets godkendelse.

Administrator Julie Staalfeldt gennemgik årsregnskabet for året 2015, som viste et overskud på kr. 1.421.890,00 og en andelskrone på kr. 41,50.

Årsregnskabet for året 2015 blev godkendt og andelskronen fastsat til kr. 41,50.

Ad 4 - Forslag

4.0) Forslag fra bestyrelsen om omskrivning af vedtægternes § 14 stk. 1.

Efter en kort gennemgang af ændringen, tog dirigenten forslaget til afstemning.

Da ændringen ikke var af væsentlig karakter, kunne forslaget besluttet ved simpelt flertal.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

4.1) Der stilles forslag om, vedtægtsændring vedr. e-kommunikation jf. §3.a

Dirigenten fremlagde vedtægten og administrator supplerede med, at muligheden for elektronisk post var et tilvalg den enkelte andelshaver selv kan vælge. Efter en kort dialog, gik forslaget til afstemning.

Forslaget krævede kvalificeret flertal svarende til 2/3 af samtlige mulige stemmer i foreningen. Da der ikke var repræsenteret 2/3 af samtlige mulige stemmer på generalforsamlingen, kunne forslaget kun foreløbigt vedtages.

For stemte 21, imod stemte 6, mens 2 stemte blankt, hvorfor forslaget blev foreløbigt vedtaget. Forslaget kan således endeligt vedtages på den næstkommende generalforsamling med kvalificeret flertal svarende til 2/3 af de tilstedeværende, uanset antallet af repræsenterede stemmer.

4.2) Bestyrelsen stiller forslag om renovering af facade og udskiftning af vinduer på Damsbo Vænge 2-10 og Sandhusvej 1-3 på gadesiden iht. til indhentet tilbud stort 2.500.000 Kr.

Bestyrelsen motiverede forslaget og oplyste, at de i forbindelse med det kommende vedligeholdelsesprojekt også vil sørge for, at de nye vinduer er energibesparende.

Der var få spørgsmål fra salen, bl.a. om hvornår projektet ville blive sat i gang og om det kunne give en huslejestigning.

Hertil svarende bestyrelsen at der forventes opstart i efteråret og det vil ikke påvirke huslejen. Administrator supplerede med, at andelskronen kunne have minimale udsving i forhold til hensættelsen på 1.470.000,00, men at det ikke ville påvirke kronen i forhold til salg, så længe projektet holdte sig inde for budgettet.

Forslaget blev vedtaget med 26 for, 1 imod og 2 blank.

Ad 5 - Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.

Administrator Julie Staalfeldt gennemgik budgettet for året 2016, som indebar en uændret boligafgift.

Da der ikke var spørgsmål til budgettet for 2016, blev det herefter vedtaget.

Ad 6 - Valg til bestyrelsen.

På valg var Brian Falk Frederiksen, Søren Jepsen, Kasper Funch for to år. Alle var villige til genvalg og blev valgt ved fredsvalg.

Som suppleant blev Inger Juhl genvalgt som 1. suppleant, Stig Harry Milje Sørensen som 2. suppleant og Christian Jørgen-Jensen at stille op som 3. suppleant. Alle blev genvalgt for et år.

Bestyrelsen ser herefter således ud:

Formand - Villy Hoffmann	<i>på valg i 2017</i>
Medlem - Tommy Hansen	<i>på valg i 2017</i>
Medlem - Brian Falk Frederiksen	<i>på valg i 2018</i>
Medlem - Søren Jepsen	<i>på valg i 2018</i>
Medlem - Kasper Funch	<i>på valg i 2018</i>
Suppleant - Inger Juhl	<i>på valg i 2017</i>
Suppleant - Stig Harry Milje Sørensen	<i>på valg i 2017</i>
Suppleant - Christian Jørgen-Jensen	<i>på valg i 2017</i>

Ad 7 - Valg af administrator.

DATEA A/S blev genvalgt som administrator.

Ad 8 - Valg af revisor.

Revisionsfirmaet Edelbo & Lund-Larsen blev genvalgt som revisor.

Ad 9 - Eventuelt.

Under eventuelt blev følgende emner drøftet:

- Kasper oplyste at bestyrelsen er i gang med at undersøge udarbejdelsen af et altanprojekt, der anslås at have en finansiering på 3-9 mio kr.
Der er indhentet tilbud på at optimere altanerne og et endeligt projekt, vil blive taget op på en ekstraordinær generalforsamling, når alle tilbud er indhentet.
En andelshaver spurgte til udgiften for det enkelte medlem, og det blev oplyst, at altanerne forventes at have en ca. pris på 80.000-90.000 for den enkelte andelshaver, og at arbejdet forventes at løbe over et år efter igangsættelse.
- Bestyrelsen oplyste, at der mangler at blive udskiftet en faldstamme på Damsbo Vænge 6, så er alle faldstammer foreningen udskiftet. Der blev i den forbindelse opfordret til at være opmærksom på problemer med afløb og handle på disse hurtigst muligt. For at udgå vandskader og følgeskader, skal der tages kontakt til viceværten.
- Flere andelshavere berettede, at de havde problemer med deres radiatorer, der larmer og suser.
Bestyrelsen opfordrede ligeledes til at rette henvendelse til viceværten, og en andelshaver supplerede, at en løsning kunne eventuelt være at få auto-udluftning på radiatorerne.
- Gården – et medlem ytrede, at der jævnligt var uvedkommende færden i gården og anmodede om, at gården kunne blive aflukket.
Bestyrelsen er opmærksom på dette og arbejder på sagen.
- Slutteligt opfordrede bestyrelsen flere medlemmer til at melde sig til festudvalget og der bedes taget kontakt til bestyrelsen, såfremt man er interesseret.



Dirigenten afsluttede herefter generalforsamling kl. 20.20 og takkede for god ro og orden.

Kgs. Lyngby, den 18. maj 2016

Som dirigent

Valby, den / - 2016

Bestyrelsesformand Villy Hoffmann

Bestyrelsesmedlem Tommy Hansen

Bestyrelsesmedlem Brian Falk Frederiksen

Bestyrelsesmedlem Søren Jepsen

Bestyrelsesmedlem Kasper Funch

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter

Brian Falk Frederiksen

Medlem

Underskrevet med privat NemID

Tidspunkt for underskrift: 01-06-2016 kl.: 21:22:58

 NEM ID

Kasper Funch

Medlem

Underskrevet med privat NemID

Tidspunkt for underskrift: 10-06-2016 kl.: 10:09:13

 NEM ID

Søren Lykke Jepsen

Dirigent / medlem

Underskrevet med privat NemID

Tidspunkt for underskrift: 02-06-2016 kl.: 11:25:32

 NEM ID

Tommy Hansen

Medlem

Underskrevet med privat NemID

Tidspunkt for underskrift: 13-06-2016 kl.: 17:57:43


 NEM ID

Villy Hoffmann

Formand

Underskrevet med privat NemID

Tidspunkt for underskrift: 01-06-2016 kl.: 17:29:34

 NEM ID

Dette dokument er underskrevet med esignatur. Dokumentet er forseglet og tidsstempelt af uavlidig og betroet tredjepart. Indlejret i dokumentet er det originale aftaledokument og et signeret dataobjekt for hver underskriver. Det signerede dataobjekt indeholder en matematisk hashværdi beregnet på det originale aftaledokument, så det altid kan påvises, at det er lige netop dette dokument der er underskrevet. Der er dermed altid mulighed for at validere originaliteten og gyldigheden af underskrifterne og disse kan altid læses som bevisførelse.

Signaturen er OCES-certificeret og overholder derfor alle offentlige anbefalinger og lovgivninger for digitale signaturer. Med esignatures OCES - certificerede løsning sikres det, at alle danske og europæiske lovgivninger bliver overholdt i forhold til personfølsomme oplysninger og gyldige digitale signaturer.

Ønsker du mere information om digitale dokumenter underskrevet med esignatur, kan du besøge vores videnscenter på www.esignatur.dk/videnscenter

Dokumentet har esignatur Aftale-ID: c8239ef8HTZTk1658337



Til medlemmerne af

A/B Vigerslev Have

Herved indkaldes til ordinær generalforsamling, der afholdes

torsdag den 28. april 2016, kl. 19.00

som afholdes

på Plejehjemmet Vigerslevhus i spisehuset beliggende Vigerslevvej 180, 2500 Valby

Der vil være følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af årsregnskab samt stillingstagen til regnskabets godkendelse.
4. Forslag.
 - 4.1
Vedtægtsændring vedr. e-kommunikation jf. §3.a
 - 4.2
Bestyrelsen foreslår reovering af facade og udskiftning af vinduer på Damsbo Vænge 2-10 og Sandhusvej 1-3 på gadesiden iht. til indhentet tilbud stort 2.500.000 Kr.
Tilbuddet vil blive fremlagt på Generalforsamlingen.
Projektet vil blive finansieret af foreningens likvide midler og er indeholdt i den budgetterede vedligeholdelse.
Foreningens andelskrone kan påvirkes, idet der er hensat kr. 1.479.000,00 til den kommende reovering i regnskabet.
5. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
6. Valg til bestyrelsen.

Formand - Villy Hoffmann	<i>på valg i 2017</i>
Medlem - Tommy Hansen	<i>på valg i 2017</i>
Medlem - Brian Falk Frederiksen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Medlem - Søren Jepsen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Medlem - Kasper Funch	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Suppleant - Inger Juhl	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Suppleant - Stig Harry Milje Sørensen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg
Suppleant - Christian Jørgen-Jensen	<i>på valg i 2016</i> – Stiller op til genvalg



7. Valg af administrator.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden Villy Hoffmann i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag kan sendes til bestyrelsen@vigerslevhave.dk eller afleveres i postkassen ved Vigerslevvej 140, 3. th.

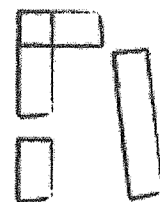
Lyngby, den 12. april 2016

Med venlig hilsen / På bestyrelsens vegne

Julie Staafieldt
Administrator

A/B Vigerslev Have

Damsbo Vænge - Sandhusvej - Vigerslevvej



Forslag til generalforsamlingen i A/B Vigerslev Have, torsdag den 28-04-2016

Forslagsstiller: Bestyrelsen

Der foreslås en tilføjelse til vedtægternes § 14, stk. 1 om arbejdsdage, der specificerer at der i tilfælde af at arbejdsdagen falder i en "helligdagsweekend" (som i år, hvor det er Pinse), kan den rykkes til en weekend før eller efter

Nuværende § 14, stk 1:

>>

Foreningen afholder arbejdsdag 2 gange om året. Første arbejdsdag afholdes hver den 2. lørdag i maj mens den anden arbejdsdag afholdes hver den 2. søndag i september.

Bestyrelsen sørger for orientering om arbejdsopgaver senest to uger før den pågældende arbejdsdag.

<<

Ny § 14, stk 1:

>>

Foreningen afholder arbejdsdag to gange om året. Første arbejdsdag afholdes hver den 2. lørdag i maj, mens den anden arbejdsdag afholdes hver den 2. søndag i september.

Hvis en arbejdsdag falder i en helligdagsweekend, eller på anden måde falder uhensigtsmæssigt, kan bestyrelsen beslutte at flytte denne arbejdsdag 1 uge frem eller tilbage. Andelene skal informeres herom ved opslag i opgangene senest 3 uger før den oprindelige arbejdsdag skulle være afholdt.

<<

§3a – kommunikation

Al korrespondance mellem medlemmerne og foreningen ved dennes bestyrelse og administrator foregår per e-mail samt ved filer vedhæftet e-mail eller tilknyttet e-mail i form af link til foreningens hjemmeside eller andre hjemmesider. Det gælder uanset andet måtte være angivet i andre bestemmelser i vedtægten.

Ved korrespondance forstås blandt andet; indkaldelser til generalforsamlinger med bilag i henhold til vedtægterne (årsregnskaber, budgetter, forslag, m.v.), vand-/varmeregnskaber, opkrævninger, påkrav af enhver art (herunder påkrav om betaling af restancer til foreningen og inkassopåkrav) og varslinger (herunder varsling om adgang til lejligheden).

Uanset ovennævnte bestemmelser skal korrespondance ske med almindelig post, såfremt lovgivningen stiller krav herom, såfremt bestyrelsen eller administrator beslutter det, eller såfremt et medlem har underskrevet en erklæring om, at al korrespondance til medlemmet skal ske med almindelig post.

Det enkelte medlem er ansvarlig for, at administrator har den til enhver tid gældende e-mailadresse til medlemmet, og at den pågældende e-mailadresse kan modtage e-mail fra administrator og bestyrelsen. Hvis medlemmet skifter e-mailadresse, skal medlemmet straks orientere administrator herom. Korrespondance skal anses for fremkommet til medlemmet, når korrespondance er afsendt til den senest af medlemmet oplyste e-mailadresse.

Hvis medlemmet ikke opfylder sine forpligtelser, bærer medlemmet selv ansvaret for, at korrespondance ikke kommer frem til medlemmet. Administrator eller foreningen kan ikke holdes ansvarlig herfor.

Det nærmere indhold af den i stk. 3 nævnte erklæring samt eventuelle retningslinjer vedrørende digital kommunikation fastsættes af bestyrelsen.

Oplysning og erklæring om e-mailadresse

Med min underskrift på nærværende erklæring;

- tilkendegiver jeg, at jeg er bekendt med bestemmelserne i 60206 A/B Vigerslev Have om kommunikation med medlemmerne,
- accepterer jeg, som ejer/bruger af lejligheden på nedennævnte adresse, at al skriftlig korrespondance og alle dokumenter fra ovennævnte forening og administrator til undertegnede fremover kan ske per e-mail til følgende e-mailadresse:

_____ (skriv e-mailadresse)

Erklæringen indebærer blandt andet, at følgende korrespondance og dokumenter kan sendes med e-mail i stedet for almindelig post:

- indkaldelser til generalforsamlinger med bilag i henhold til vedtægterne (årsregnskaber, budgetter og forslag m.v.)
- vand-/varmeregnskaber
- påkrav af enhver art (herunder påkrav om betaling af restancer til foreningen og inkassopåkrav)
- varslinger (herunder varsling om adgang)

Medlemmet er ansvarlig for, at ovennævnte e-mailadresse kan modtage mail fra DATEA, samt at DATEA altid har oplysning om medlemmets korrekte e-mailadresse.

Medlemmet har pligt til straks at underrette DATEA ved ændring af e-mailadresse. Underretningen kan ske per e-mail til forening.info@datea.dk og træder først i kraft, når administrator har bekræftet ændringen.

Hvis medlemmet ikke opfylder sin forpligtelse, bærer medlemmet selv ansvaret for eventuelle dokumenter/indkaldelser, der er sendt elektronisk, som ikke er kommet frem til medlemmet. Hverken administrator eller foreningen kan holdes ansvarlig herfor.

Denne erklæring sendes til DATEA med almindelig post (Lyngby Hovedgade 4, 2800 Kgs. Lyngby) eller som scannet dokument, der vedhæftes en e-mail til DATEA på ovennævnte e-mailadresse.

Hvis medlemmet ikke længere ønsker at modtage korrespondance/dokumenter per e-mail, kan medlemmet til enhver tid underskrive "Erklæring om korrespondance med almindelig post", hvorefter fremtidig korrespondance og fremsendelse af dokumenter sker med almindelig post. Ændringen træder i kraft med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

_____, den _____ 20__

Navn (blokbogstaver): _____

Adresse (blokbogstaver): _____

Underskrift: _____

Foreningens navn: _____

Erklæring om korrespondance med almindelig post

Med min underskrift på nærværende erklæring;

- tilkendegiver jeg, at jeg er bekendt med bestemmelserne 60206 A/B Vigerslev Have om kommunikation med medlemmerne,
- anmoder jeg om, at al skriftlig korrespondance og alle dokumenter fra ovennævnte forening og administrator til undertegnede sker med almindelige post.

Medlemmet kan til enhver tid underskrive blanket om "Oplysning og erklæring om e-mailadresse", hvorefter nærværende erklæring bortfalder, hvorefter fremtidig korrespondance og fremsendelse af dokumenter sker per mail. Ændringen træder i kraft med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Denne erklæring sendes til DATEA med almindelig post (Lyngby Hovedgade 4, 2800 Kgs. Lyngby) eller som scannet dokument, der vedhæftes en mail til DATEA på ovennævnte mail-adresse.

_____, den 20__

Navn (blokbogstaver): _____

Adresse (blokbogstaver): _____

Underskrift: _____

Foreningens navn: _____